

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>	CUI:	<u>2610-29339-0401</u>
Número de contrato:	<u>029-633-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Número de Factura:	<u>2110407788</u>	Serie:	<u>3985B1AA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURIDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos de las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal, a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales, todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las dependencias de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA</u>	CUI:	<u>2610293390401</u>
Número de contrato:	<u>029-633-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>14842416</u>
Número de Factura:	<u>2110407788</u>	Serie:	<u>3985B1AA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 50,725.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

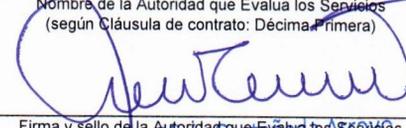
Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Se apoyó en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal a las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la orientación de asuntos jurídicos al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico III**  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA CUI: 2610293390401
Número de contrato: 029-633-2024-DGA-MCD Acuerdo Ministerial: 968-2024
Servicios: TÉCNICOS Nit del Contratista: 14842416
Número de Factura: 2110407788 Serie: 3985B1AA
Honorarios Mensuales: Q. 8,500.00 Período del Informe: 02/07/2024 AL 31/12/2024
Monto Total del Contrato Q. 50,725.81 Plazo del Contrato: 02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: ASUNTOS JURÍDICOS

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para ASUNTOS JURIDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura. Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes.
b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renuncias y otros acuerdos de interés de la Delegación.
c) Se apoyó en la Notificación de 2 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de Eventos de Cotización y Nombramiento de juntas receptoras y liquidadoras, Aprobacion de contratos que corresponden a Centro Cultural Miguel Ángel Asturias , Dirección General de las Artes, Formación Artística, Teatro de Bellas Artes y Centro Cultural de Escuintla. 7 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones 011,021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 35 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de modificación, de Uso de Espacios, de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
e) Se apoyó en la revisión y elaboración de proyectos de 60 Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de Eventos de Cotización, Servicios Técnicos, Servicios Profesionales, de Arrendamiento y de Uso para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Dirección de Formación Artística, Centro Cultural, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica Nacional, Ballet Nacional, Ballet Moderno y Folclórico, Editorial Cultura y Apoyo a la Creación Artística de la Dirección General de las Artes.
f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 25 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística y Coro Nacional. Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

OTTO AMILCAR AZURDIA LEIVA
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Otto Amilcar Azurdia Leiva]
Firma de Contratista

LICDA. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato, Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes